|  |  |
| --- | --- |
| **A.** | **MAKLUMAT PEMOHON** |
|  | Nama dan No Staf/ No. Matrik | : |  |
|  | No. Tel. Pejabat & Tel Bimbit | : |  |
|  | Emel | : |  |
| **B.** | **MAKLUMAT PENGGUNA**(sila sertakan lampiran sekiranya pengguna ramai yang mempunyai maklumat A (1) – (8)) |
|  | Nama dan No Staf/ No. Matrik | : |  |
|  | No. K.Pengenalan/Passport | : |  |
|  | Jabatan & Fakulti/PTJ: | : |  |
|  | Emel | : |  |
|  | No. Tel. Pejabat & Tel Bimbit | : |  |
|  | Maklumat perkhidmatan  | : | (*sila tanda* √ *di ruang yang berkaitan*)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tetap |
|  | Kontrak, sila nyatakan tarikh tamat kontrak :  |
|  | Sambilan, sila nyatakan tarikh tamat kontrak : |
|  | Lain-lain, sila nyatakan status perkhidmatan dan tarikh tamat perkhidmatan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |
|  | MODUL YANG PERLU DIAKSES | : |  |
|  | JUSTIFIKASI KEPERLUAN | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tandatangan PemohonTarikh: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tandatangan, Nama dan Cap PengesahanKetua PTJ/Wakil Diberi KuasaTarikh:  |
| **C. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT** |
| **\* Permohonan diluluskan / tidak diluluskan.** ULASAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan Pemilik Sistem/Pegawai MeluluskanNama: Jawatan:Tarikh:   | **Pengesahan Tindakan**ULASAN:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan Pentadbir Sistem/Pembina IDNama: Jawatan:Tarikh:  |