

**GARIS PANDUAN PEMILIHAN PENERIMA ANUGERAH IJAZAH
KEHORMAT DAN GELARAN PROFESOR EMERITUS**

1.0 TUJUAN

Garis panduan ini disediakan sebagai rujukan dan panduan kepada fakulti mengenai pemilihan penerima Ijazah Kehormat dan gelaran Profesor Emeritus di Universiti Putra Malaysia yang merangkumi kriteria dan cadangan pencalonan penganugerahan Ijazah Kehormat dan gelaran Profesor Emeritus UPM.

2.0 PANDUAN

Bil.	Panduan	Tanggungjawab
1.	<p>Ijazah Kehormat</p> <p>1.1 Kriteria Pencalonan Ijazah Kehormat</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Calon terdiri dalam kalangan mereka yang telah memberikan sumbangan terkemuka kepada Universiti Putra Malaysia, Negara dan Peringkat Antarabangsa (b) Calon berupaya menaikkan citra Universiti atau dapat mewujudkan jalinan hubungan antara Universiti dengan badan luar. (c) Calon hendaklah terkemuka (<i>outstanding ability</i>) dalam sesuatu bidang dan memberikan sumbangan kepada ilmu pengetahuan. (d) Pencalonan Ijazah Kehormat boleh dibuat tanpa mengambil kira kelulusan akademik calon berkenaan. (e) Calon berminat kepada pembangunan ilmu dan berupaya untuk membantu aktiviti Universiti selepas dianugerahkan Ijazah Kehormat. (f) Calon merupakan seorang tokoh yang dihormati dan boleh dijadikan teladan dari segi personaliti seperti jujur, amanah, serta tidak melanggar norma sejagat. (g) Calon tidak mempunyai apa-apa kepentingan semasa di Universiti. 	Ketua PTJ



**GARIS PANDUAN PEMILIHAN PENERIMA ANUGERAH IJAZAH
KEHORMAT DAN GELARAN PROFESOR EMERITUS**

Bil.	Panduan	Tanggungjawab
	<p>(h) Setiap pencalonan yang dikemukakan mestilah mempunyai seorang pencadang dan penyokong.</p> <p>(i) Pencadang dan penyokong hendaklah menyediakan satu penulisan yang menyebut kewibawaan serta sumbangan cemerlang yang telah dibuat oleh calon.</p> <p>(j) Pencadang boleh mencadangkan bidang ijazah yang sesuai dianugerahkan kepada calon. Sekiranya bidang ijazah yang disyorkan itu ada kaitan dengan mana-mana fakulti, ia akan dirujuk kepada fakulti berkenaan untuk mendapatkan ulasan sekiranya perlu.</p> <p>(k) Walau apa pun yang dinyatakan oleh perenggan di atas, Jawatankuasa Tetap Ijazah Kehormat berhak memutuskan apa-apa juga kriteria tambahan yang bersesuaian.</p>	Ketua PTJ
	<p>1.2 Tugas dan Tanggungjawab Ketua PTJ/Dekan Fakulti</p> <p>(a) Setelah menerima permohonan pencalonan daripada pihak BAKD, fakulti perlu menyediakan dokumen pencalonan mengikut format (<i>Rujuk Lampiran A1 – A4</i>)</p> <p>(i) Kertas Pembawa Pencalonan Ijazah Kehormat</p> <p>(ii) Curriculum Vitae calon</p> <p>(iii) Ulasan Dekan mengenai calon penerima Ijazah Kehormat</p> <p>(iv) Kriteria dan keistimewaan yang diberikan kepada penerima Anugerah Ijazah Kehormat</p>	Jawatankuasa Tetap Ijazah Kehormat
	<p>(b) Menghantar surat pencalonan dan ulasan yang telah lengkap berserta ringkasan Curriculum Vitae calon Penerima Ijazah Kehormat ke BAKD;</p>	Ketua PTJ
	<p>(c) Menyediakan biografi dalam dua (2) versi Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris dengan spesifikasi tidak melebihi 500 patah perkataan. (<i>Rujuk Lampiran A5</i>)</p>	Ketua PTJ



PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)

GARIS PANDUAN PEMILIHAN PENERIMA ANUGERAH IJAZAH KEHORMAT DAN GELARAN PROFESOR EMERITUS

Bil.	Panduan	Tanggungjawab
	<p>(d) Menyediakan ucap jasa (<i>citation</i>) mengikut spesifikasi berikut : (Rujuk Lampiran A6)</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) dalam bentuk (<i>Powerpoint</i>), (ii) dalam versi Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris (iii) jumlah slaid tidak melebihi lima (5) slaid dan memfokuskan kepada pencapaian dan sumbangan penerima gelaran. (iv) teks Ucap Balas perlu disediakan oleh pihak penerima Anugerah Ijazah Kehormat dan disemak oleh fakulti (v) ucap jasa bagi penerima Ijazah Kehormat akan dibaca oleh Ketua PTJ atau mana-mana pegawai yang dilantik oleh Senat semasa Majlis Konvoikesyen (jika berkenaan) 	Ketua PTJ
1.3	<p>Tugas dan Tanggungjawab Bahagian Urus Tadbir Akademik</p> <p>(a) Mendapatkan pencalonan dari Fakulti untuk dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Ijazah Kehormat (JTIK);</p> <p>(b) Mengumpul dokumen pencalonan untuk dibawa ke Mesyuarat JTIK;</p> <p>(c) Dapatkan perakuan daripada JTIK dan sediakan kertas pembawa untuk kelulusan Senat dan seterusnya dikemukakan untuk pengesahan Mesyuarat Lembaga Pengarah UPM;</p> <p>(d) Mendapatkan surat pengesahan penganugerahan Ijazah Kehormat yang ditandatangani oleh Pendaftar selaku Setiausaha Lembaga;</p> <p>(e) Menyediakan panduan dan keperluan Penerima Ijazah Kehormat sebelum dan semasa Majlis Konvoikesyen dan seterusnya dihantar kepada Penerima Anugerah sebelum Majlis Konvoikesyen berlangsung;</p>	PT AKD PT AKD PT AKD PT AKD PT AKD

**GARIS PANDUAN PEMILIHAN PENERIMA ANUGERAH IJAZAH
KEHORMAT DAN GELARAN PROFESOR EMERITUS**

Bil.	Panduan	Tanggungjawab
	<ul style="list-style-type: none"> (f) Menguruskan kerja mengukur pakaian akademik bagi Penerima Anugerah Ijazah Kehormat sebelum Majlis Konvokesyen; (g) Mengurus percetakan Sijil Ijazah Kehormat di dalam dua (2) versi bahasa iaitu Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. Sijil yang dicetak hendaklah mengandungi nama penerima dan Anugerah Ijazah Kehormat yang diterima; (h) Mendapatkan tandatangan berikut: <ul style="list-style-type: none"> (i) Pendaftar (ii) Naib Canselor (iii) Canselor (i) Memastikan cap mohor diletakkan selepas Pendaftar, Naib Canselor dan Canselor menandatangani di atas sijil yang telah dicetak; (j) Memastikan sijil yang telah dicap mohor dimasukkan di dalam <i>folder</i> yang bersesuaian. 	PT AKD
2.	PROFESOR EMERITUS	
	2.1 Kriteria Pengurniaan Profesor Emeritus	
	<ul style="list-style-type: none"> (a) Pencalonan terbuka kepada mantan pegawai UPM yang telah berkhidmat sebagai Profesor selama tidak kurang daripada sepuluh tahun sebelum bersara wajib dan telah memberikan sumbangan besar dan bermakna dalam mana-mana bidang ilmu pengetahuan 	Ketua PTJ

**GARIS PANDUAN PEMILIHAN PENERIMA ANUGERAH IJAZAH
KEHORMAT DAN GELARAN PROFESOR EMERITUS**

Bil.	Panduan	Tanggungjawab
	<p>(b) Seseorang mantan Profesor UPM yang tidak cukup perkhidmatan sebagai Profesor selama 10 tahun tetapi telah berkhidmat dalam jawatan yang sama tidak kurang daripada 7 tahun sebelum bersara wajib, layak dicalonkan bagi penganugerahan gelaran Profesor Emeritus jika ia telah mendapat pengiktirafan dalam kesarjanaannya di peringkat yang tinggi sebagai contoh telah memenangi Anugerah Merdeka atau Anugerah Akademik Negara atau anugerah terkemuka di peringkat antarabangsa.</p>	Ketua PTJ
	<p>(c) Profesor yang telah bersara daripada perkhidmatan Universiti Putra Malaysia ini tetapi telah diambil bekerja semula secara kontrak juga tidak layak dicalonkan untuk dipertimbangkan menerima anugerah ini (Minit JTIK ke-47 : 12 Julai 2013).</p>	Ketua PTJ
	<p>(d) Pengurniaan gelaran Profesor Emeritus (Anumerta) boleh dipertimbangkan kepada mana-mana profesor yang bersara wajib dengan UPM yang berkelayakan tetapi meninggal dunia dalam tempoh tiga (3) tahun selepas bersara wajib dengan UPM ataupun menamatkan kontrak dengan UPM (Minit Senat ke-689.02, 6 Mei 2021).</p>	Ketua PTJ
	<p>(e) Pencalonan hendaklah daripada Fakulti/Institut/Pusat di mana penama itu telah berkhidmat sepenuh masa sepanjang perkhidmatannya di Universiti Putra Malaysia. Pencalonan bagi institut hendaklah melalui Fakulti dan disahkan dan melalui Mesyuarat Fakulti. (Minit JTIK ke-56 : 16 Jun 2016).</p>	Ketua PTJ
	<p>(f) Fakulti dikehendaki mengemukakan pencalonan dalam tempoh tiga (3) tahun selepas calon menamatkan perkhidmatan di UPM (iaitu tidak ada apa-apa lagi hubungan perkhidmatan dengan UPM sama ada tetap ataupun kontrak) (Nota: hal ini adalah supaya gelaran Profesor Emeritus tidak diberikan terlalu lewat kepada mantan Profesor yang telah tamat lantikan bergaji dengan UPM).</p>	Ketua PTJ

**GARIS PANDUAN PEMILIHAN PENERIMA ANUGERAH IJAZAH
KEHORMAT DAN GELARAN PROFESOR EMERITUS**

Bil.	Panduan	Tanggungjawab
	<ul style="list-style-type: none"> (g) Calon berupaya menaikkan citra Universiti atau dapat mewujudkan jalinan hubungan antara Universiti dengan badan luar. (h) Calon terbukti berminat kepada pembangunan ilmu dan berupaya membantu aktiviti universiti selepas dikurniai Profesor Emeritus. (i) Calon hendaklah terkemuka kesarjanaannya dalam sesuatu bidang dan memberikan sumbangan kepada ilmu pengetahuan. (j) Calon merupakan seorang tokoh yang dihormati dan boleh dijadikan teladan dari segi personaliti seperti jujur, amanah, serta tidak melanggar norma sejagat. 	Ketua PTJ
	<p>2.2 Tugas dan Tanggungjawab Ketua PTJ/Dekan Fakulti</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Setelah menerima permohonan pencalonan daripada pihak BAKD, fakulti perlu menyediakan dokumen pencalonan mengikut format. (<i>Rujuk Lampiran A</i>) <ul style="list-style-type: none"> (i) Kertas Pembawa Pengurniaan Profesor Emeritus (ii) Curriculum Vitae calon (iii) Ulasan Dekan mengenai calon penerima Profesor Emeritus (iv) Kriteria dan keistimewaan yang diberikan kepada penerima Profesor Emeritus (b) Menghantar surat pencalonan dan ulasan yang telah lengkap berserta ringkasan Curriculum Vitae calon Penerima Profesor Emeritus ke BAKD (c) Menyediakan biografi dalam dua (2) versi Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris dengan spesifikasi tidak melebihi 500 patah perkataan. (<i>Rujuk Lampiran A5</i>) 	Ketua PTJ
		Ketua PTJ
		Ketua PTJ



PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)

GARIS PANDUAN PEMILIHAN PENERIMA ANUGERAH IJAZAH KEHORMAT DAN GELARAN PROFESOR EMERITUS

Bil.	Panduan	Tanggungjawab
	<p>(d) Menyediakan ucap jasa (<i>citation</i>) mengikut spesifikasi berikut (Rujuk Lampiran A6)</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) dalam bentuk (<i>Powerpoint</i>), (ii) dalam versi Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris (iii) jumlah slaid tidak melebihi lima (5) slaid dan memfokuskan kepada pencapaian dan sumbangan penerima gelaran (iv) Ucap jasa bagi gelaran Profesor Emeritus akan dibaca oleh Ketua PTJ atau mana-mana pegawai yang dilantik oleh Senat semasa Majlis Konvokesyen (jika berkenaan) 	Ketua PTJ
2.3	Tugas dan Tanggungjawab Bahagian Urus Tadbir Akademik	
	(a) Dapatkan pencalonan dari Fakulti untuk dibawa ke mesyuarat JTIK;	PT AKD
	(b) Adakan Mesyuarat J/K Tetap Ijazah Kehormat;	PT AKD
	(c) Menyediakan kertas pembawa untuk diperakukan dalam Mesyuarat Senat;	PT AKD
	(d) Menyediakan surat pengesahan penganugerahan Profesor Emeritus untuk ditandatangani oleh Naib Canselor selaku Pengerusi Senat;	PT AKD
	(e) Menyediakan panduan dan keperluan Profesor Emeritus sebelum dan semasa Majlis Konvokesyen dan seterusnya dihantar kepada Penerima Anugerah sebelum Majlis Konvokesyen berlangsung;	PT AKD
	(f) Memaklumkan kepada calon Profesor Emeritus untuk menggunakan pakaian akademik sendiri semasa upacara penganugerahan gelaran Profesor Emeritus di Majlis Konvokesyen. Pakaian akademik adalah dari Universiti beliau bergraduat di peringkat Doktor Falsafah atau ijazah tertinggi.	PT AKD



PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)

GARIS PANDUAN PEMILIHAN PENERIMA ANUGERAH IJAZAH KEHORMAT DAN GELARAN PROFESOR EMERITUS

Bil.	Panduan	Tanggungjawab
	<p>(g) Memastikan Sijil Profesor Emeritus dicetak dalam dua (2) versi bahasa iaitu Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. Sijil yang dicetak hendaklah mengandungi nama penerima dan Anugerah Profesor Emeritus yang diterima;</p>	PT AKD
	<p>(h) Memastikan sijil yang telah dicetak dan ditandatangani oleh:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Pendaftar (ii) Naib Canselor (iii) Canselor 	PT AKD
	<p>(i) Memastikan cap mohor diletakkan selepas Pendaftar, Naib Canselor dan Canselor menandatangani sijil berkenaan;</p>	PT AKD
	<p>(j) Memastikan sijil yang telah dicap mohor dimasukkan di dalam <i>folder</i>.</p>	PT AKD

FORMAT BORANG PENCALONAN

LAMPIRAN A

**KERTAS PEMBAWA
PENCALONAN (Nama Calon)
PENERIMA ANUGERAH IJAZAH KEHORMAT/PROFESOR
EMERITUS/ANUMERTA
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

Tujuan

1.
.....
.....

Latar Belakang

2.
.....
.....

Justifikasi Pencalonan

3.
.....
.....

[Justifikasi calon adalah berasaskan kepada perakuan oleh pihak Fakulti berdasarkan kepada sumbangan pada Universiti, Industri/Negara dan Pengiktirafan Antarabangsa serta sumbangan pada masa akan datang. Maklumat terperinci sumbangan hendaklah dilengkapkan seperti lampiran yang disenaraikan dengan perkataan **tidak melebihi dua (2) muka surat bagi setiap lampiran**]

Syor

4.
.....
.....

Nota: a) Gunakan font ‘Arial’ no.11/12

b) Kertas pembawa ini mesti diiringi dengan lampiran seperti berikut:

**LAMPIRAN A1 – SUMBANGAN CALON
LAMPIRAN A2 – RINGKASAN EKSEKUTIF SUMBANGAN
LAMPIRAN A3 – ULASAN DAN SOKONGAN DEKAN
LAMPIRAN A4 – CURRICULUM VITAE**

LAMPIRAN A1

**SUMBANGAN CALON
PENGANUGERAHAN IJAZAH KEHORMAT/PROFESOR EMERITUS/ANUMERTA
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

1. Sumbangan kepada Universiti:

.....
.....
.....
.....

2. Sumbangan kepada Industri/Negara:

.....
.....
.....
.....

3. Sumbangan dan Pengiktirafan Antarabangsa:

.....
.....
.....
.....

4. Sumbangan yang boleh dibuat oleh bakal penerima anugerah pada masa hadapan:

.....
.....
.....
.....

Nota : Sila nyatakan sumbangan calon berkenaan dalam bentuk esei berdasarkan perkara 1 hingga 4 dan tidak melebihi dua (2) muka surat.

LAMPIRAN A2

**RINGKASAN EKSEKUTIF
SUMBANGAN CALON PENERIMA ANUGERAH
IJAZAH KEHORMAT/GELARAN PROFESOR EMERITUS/ANUMERTA
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

Nota: Sila nyatakan sumbangan (Ringkasan Eksekutif – Lampiran 2) calon berkenaan dalam bentuk eseai berdasarkan perkara 1 hingga 4 dan tidak melebihi dua (2) muka surat.

LAMPIRAN A3

**ULASAN DEKAN
MENGENAI CALON BERASASKAN KRITERIA
PENCALONAN PENGANUGERAHAN IJAZAH KEHORMAT/PENERIMA GELARAN
PROFESOR EMERITUS/ANUMERTA
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

Sila tandakan (✓) dan berikan ulasan yang jelas mengenai kriteria yang ditetapkan pada ruang kriteria calon Profesor Emeritus yang disediakan:-

(Nota: Sila buat lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi)

1. Calon merupakan mantan Pegawai Universiti Putra Malaysia yang telah berkhidmat sebagai Profesor sekurang-kurangnya tujuh (7) tahun dan telah memberikan sumbangan besar dan bermakna dalam mana-mana bidang ilmu pengetahuan. _____ □
2. Calon telah bersara daripada perkhidmatan Universiti Putra Malaysia ini tetapi telah diambil bekerja semula secara kontrak tidak layak dicalonkan untuk dipertimbangkan menerima anugerah ini. (Minit JKTIK ke-47:12 Julai 2013)

3. Calon hendaklah daripada Fakulti/Institut di mana calon itu telah berkhidmat sepenuh masa sepanjang perkhidmatannya di Universiti Putra Malaysia. Pencalonan bagi institut hendaklah melalui Fakulti dan disahkan dan melalui Mesyuarat Fakulti. (Minit JKTIK ke-56 : 16 Jun 2016)

4. Calon telah memberi sumbangan yang bermakna kepada Universiti/Negara.
Nyatakan bentuk sumbangan

5. Calon dilihat berminat dan berpotensi untuk memberi sumbangan kepada Universiti/Negara pada masa akan datang.
Nyatakan minat/potensi untuk memberi sumbangan yang ada pada calon

6. Calon mempunyai kaitan secara langsung dengan kecemerlangan Universiti.

Nyatakan kaitan _____

7. Calon mempunyai kaitan secara tidak langsung dengan kecemerlangan Universiti.

Nyatakan kaitan _____

8. Calon terbukti berminat kepada pembangunan ilmu dan berpotensi untuk membantu aktiviti Universiti sama ada sebelum atau selepas dianugerahkan Ijazah Kehormat.

Nyatakan _____

9. Calon mempunyai pengaruh yang baik di dalam masyarakat.

Nyatakan bentuk pengaruh yang ditunjukkan _____

10. Calon dilihat berupaya untuk menaikkan imej Universiti.

Nyatakan _____

11. Calon dilihat berupaya mewujudkan jalinan hubungan kerjasama (linkages) di antara Universiti dan badan luar.

Nyatakan bagaimana _____

12. Calon merupakan individu yang terkemuka (outstanding ability) dalam sesuatu bidang.

Nyatakan bidang berkenaan _____

13. Calon merupakan individu yang member sumbangan bermakna kepada cabang ilmu pengetahuan.

Nyatakan bagaimana _____

14. Calon merupakan tokoh yang dihormati dan boleh dijadikan tauladan dari segi personaliti seperti jujur, amanah serta tidak melanggar norma-norma sejagat (universal norms).

15. Calon tidak memegang jawatan yang mempunyai kepentingan Universiti atau telah menamatkan perkhidmatan dalam sektor awam.

Nyatakan jawatan yang pernah disandang dalam sektor awam

SOKONGAN PENCALONAN

Adalah dengan ini disokong agar -----

Saya menyokong pencalonan berkenaan kerana beliau:

- i.
- ii.
- iii.

Disahkan dan disokong oleh Dekan

.....
(tandatangan)

Nama:

Fakulti:

Tarikh:

CURRICULUM VITAE
CALON PENERIMA
ANUGERAH IJAZAH KEHORMAT/GELARAN PROFESOR
EMERITUS/ANUMERTA

BAHAGIAN I: MAKLUMAT PERIBADI

1.	Nama penuh :		
2.	Alamat :		
3.	Telefon :		
4.	E-mel :		
5.	Tarikh lahir :		
6.	Tempat lahir :		
7.	Status Perkahwinan:		
8.	Nama isteri :		
9.	Anak:	Nama	Umur

BAHAGIAN 2: TAHAP PENDIDIKAN

Bil	Tahap Pendidikan/Kelayakan dan Pengiktirafan (<i>Honorary</i>)	Institusi	Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			

BAHAGIAN 3: KEANGGOTAAN BADAN PROFESIONAL

Bil	Nama Badan Profesional	Keahlian/Jawatan	Tahun/Tempoh
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

BAHAGIAN 4: PENGALAMAN KERJA DAN JAWATAN DISANDANG

A. PERINGKAT KEBANGSAAN

Senaraikan hanya sepuluh (10) pengalaman kerja/jawatan mengikut keutamaan yang disandang di peringkat kebangsaan.

Bil	Pengalaman Kerja /Jawatan Yang Disandang	Organisasi	Tahun/Tempoh
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

B. PERINGKAT ANTARABANGSA

Senaraikan hanya sepuluh (10) pengalaman kerja/jawatan mengikut keutamaan yang disandang di peringkat antarabangsa.

Bil	Pengalaman Kerja/ Jawatan Yang Disandang	Organisasi	Tahun/ Tempoh
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Bil	Pengalaman Kerja/ Jawatan Yang Disandang	Organisasi	Tahun/ Tempoh
6.			
7.			
8.			

BAHAGIAN 5 : KHIDMAT NASIHAT/KONSULTASI

Senaraikan hanya lima (5) khidmat nasihat/konsultasi mengikut keutamaan.

Bil	Khidmat Nasihat/Konsultasi	Organisasi	Tahun/ Tempoh
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

BAHAGIAN 6: KHIDMAT SUMBANGAN SECARA LANGSUNG/TIDAK LANGSUNG

Senaraikan hanya sepuluh (10) sumbangan langsung dan tidak langsung mengikut keutamaan.

Bil	Bentuk Sumbangan**	Organisasi***	Sumbangan Di Peringkat (Kebangsaan/ Antarabangsa*)	Tahun/ Tempoh
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Bil	Bentuk Sumbangan**	Organisasi***	Sumbangan Di Peringkat (Kebangsaan/Antarabangsa*)	Tahun/Tempoh
8.				
9.				
10.				

BAHAGIAN 7: PINGAT, ANUGERAH, SIJIL PENGHARGAAN YANG DIPEROLEHI DI ATAS SUMBANGAN KEPADA MASYARAKAT/ORGANISASI

Senaraikan hanya sepuluh (10) pingat, anugerah, sijil penghargaan yang diperoleh di atas sumbangan kepada masyarakat/organisasi mengikut keutamaan.

Bil	Pingat/Anugerah/Sijil Penghargaan	Organisasi Yang Menyumbang	Pemberian Di Atas Sumbangan	Tahun Diperoleh
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

BAHAGIAN 8: PENERBITAN (ILMIAH)

Senaraikan hanya sepuluh (10) penerbitan mengikut keutamaan.

Bil	Jenis dan Nama Penerbitan	Bilangan	Penerbitan di Peringkat (Kebangsaan/Antarabangsa*)	Tahun
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* Potong mana yang tidak berkenaan.

** Bentuk sumbangan yang diperoleh oleh organisasi sama ada berupa ilmu pengetahuan, kepakaran, guna tenaga dsb.

*** Organisasi yang mendapat manfaat sama ada badan kerajaan, sektor swasta, badan bukan kerajaan (NGO) atau organisasi luar negara

FORMAT BIOGRAFI (TIDAK MELEBIHI 500 PATAH PERKATAAN)

LAMPIRAN A5

Penganugerahan Gelaran Profesor Emeritus/Penerima Anugerah Ijazah Kehormat/Anumerta

Conferment of the Title of Emeritus Professor/Honorary Doctorate/Anumerta

Biografi Bahasa Malaysia/Bahasa Inggeris

FORMAT UCAP JASA (*CITATION*)

LAMPIRAN A6

**UCAPAN JASA UNTUK NAMA CALON PENRIMA ANUGERAH IJAZAH KEHORMAT/
PENERIMA GELARAN PROFESOR EMERITUS/ANUMERTA
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

Nama Calon Penerima Anugerah

Duli Yang Maha Mulia Tuanku Canselor, patik memohon perkenan Tuanku Canselor untuk Tuanku mengurniakan Anugerah Ijazah Doktor_____ /Gelaran Profesor Emeritus kepada Nama Penerima Anugerah