**BORANG PENGESAHAN SEMAKAN KERTAS CADANGAN *(BAHAGIAN A)***

**PROGRAM BAHARU / SEMAKAN SEMULA PROGRAM PRA-SISWAZAH DAN SISWAZAH**

|  |  |
| --- | --- |
| Borang ini adalah untuk kegunaan ahli-ahli JKKKU dan JKKKPSU untuk mengesahkan semakan kandungan penulisan dokumen dan memberikan cadangan penambahbaikan terhadap kertas cadangan pembangunan program baharu dan kertas cadangan semakan semula program pra-siswazah dan siswazah, berpandukan kepada Panduan Penyediaan Dokumen Program Pengajian (PPDPP) Pra-Siswazah dan Siswazah. Borang ini terdiri daripada beberapa Bahagian, merangkumi: | |
| **BAHAGIAN A (Maklumat Dokumen)** | * Saringan awal dan pengesahan format penulisan dokumen * Diisi oleh pihak sekretariat JKKKU dan JKKKPSU |
| **BAHAGIAN B (Kertas Pembawa dan Kertas Cadangan)** | * Semakan penulisan isi kandungan kertas pembawa dan kertas cadangan secara menyeluruh * Semakan terhadap kerelevenan dan kebolehukuran pernyataan Objektif Pendidikan Program (PEO), serta kesesuaian pemetaan dengan Hasil Pembelajaran Program (PO) * Diisi oleh pihak Kumpulan 1 |
| **BAHAGIAN C (Struktur Kurikulum)** | * Semakan struktur kurikulum mengikut nomenklatur * Semakan pengiraan peratusan perubahan yang terlibat (*semakan semula program*) * Semakan pengiraan jumlah jam pembelajaran pelajar * Diisi oleh pihak Kumpulan 2 |
| **BAHAGIAN D (Penjajaran Pemetaan)** | * Semakan penjajaran pemetaan PO dengan Hasil Pembelajaran Kursus (CO) * Semakan penjajaran pemetaan Taksonomi Pembelajaran dengan CO * Semakan dan cadangan penambahbaikan penulisan pernyataan CO berpandukan kepada penjajaran pemetaan * Diisi oleh pihak Kumpulan 3 |
| **BAHAGIAN E (Rangka Kursus)** | * Semakan penulisan sinopsis kursus versi Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris * Semakan format penulisan topik dan subtopik yang terkandung dalam rangka kursus * Semakan format penulisan senarai rujukan * Diisi oleh pihak Kumpulan 4 |
| **BAHAGIAN F (HIEPs dan EXCEL)**  *(bagi program pra-siswazah sahaja)* | * Semakan penulisan isi kandungan berkenaan dengan penerapan HIEPs dan pengintegrasian kerangka EXCEL ke dalam kurikulum program * Semakan kesetaraan kursus-kursus yang diterapkan amalan HIEPs * Semakan perancangan pengendalian EXCEL dalam program baharu / semakan semula program * Diisi oleh pihak Kumpulan 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANDUNGAN MUKA SURAT** | | | |
| **BAHAGIAN** | **PERKARA** | **KOD WARNA** | **TANGGUNGJAWAB** |
| **A** | **Maklumat Dokumen** |  | Sekretariat JKKKU dan JKKKPSU |
| **B** | **Kertas Pembawa dan Kertas Cadangan** |  | Kumpulan 1 |
| **C** | **Struktur Kurikulum** |  | Kumpulan 2 |
| **D** | **Penjajaran Pemetaan** |  | Kumpulan 3 |
| **E** | **Rangka Kursus** |  | Kumpulan 4 |
| **F** | **HIEPs dan EXCEL**  (*bagi program pra-siswazah sahaja*) |  | Kumpulan 5  (*Keahlian JKKKU sahaja*) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN A: MAKLUMAT DOKUMEN** *(untuk diisi oleh pihak Sekretariat JKKKU / JKKKPSU)* | | | | | | | |
| **Nama Program** | | |  | | | | |
| **Tarikh Terima** | | |  | | | | |
| **SEMAKAN FORMAT PENULISAN DOKUMEN**  *(sila tandakan* **✓** *di ruangan ‘Ya’ atau ‘Tidak’ berpandukan ketetapan format PPDPP)* | | | | | | | |
| **No.** | **Item** | | | | | **Ya** | **Tidak** |
| 1. | Adakah dokumen ini merangkumi **Kertas Pembawa** dan **Kertas Cadangan,** serta **Kerangka EXCEL** (*bagi program pra-siswazah sahaja*)? | | | | |  |  |
| 2. | **Bagi program yang tertakluk bawah standard program / akreditasi badan profesional**, adakah dokumen berkaitan standard / garis panduan akreditasi **turut disertakan**? | | | | |  |  |
| 3. | Adakah penulisan keseluruhan menggunakan tulisan **Arial**, **saiz 12** (*bagi isi kandungan utama*) dan/atau sekurang-kurangnya saiz 9 (*bagi jadual*)? | | | | |  |  |
| 4. | Adakah **struktur penomboran** dan **tajuk utama kandungan** Kertas Pembawa adalah mengikut format PPDPP? | | | | |  |  |
| 5. | Adakah **struktur penomboran** dan **sub-tajuk justifikasi** Kertas Pembawa adalah mengikut turutan keutamaan dan format PPDPP? | | | | |  |  |
| 6. | Adakah dokumen ini merangkumi **Jadual** dan/atau **Lampiran** berkaitan **Maklumat Kurikulum**, seperti berikut: | | | | | **Ya** | **Tidak** |
| a | **Pemetaan Objektif Pendidikan Program (PEO) dengan Hasil Pembelajaran Program (PO)** | | m/s |  |  |  |
| b | **Pemetaan Kluster Hasil Pembelajaran Program MQF2.0 dengan Hasil Pembelajaran Program (PO)** | | m/s |  |  |  |
| c | **Ringkasan Struktur Kurikulum Berdasarkan Keperluan Nomenklatur KPT-MQA / standard program / akreditasi badan profesional** | | m/s |  |  |  |
| d | **Ringkasan Jumlah Hasil Pembelajaran Program (PO)**  *Nota: bagi program yang tiada standard program / akreditasi badan profesional*  ATAU  **Ringkasan Jumlah Hasil Pembelajaran Program (PO) mengikut Standard Program dan Pemetaan kepada Hasil Pembelajaran UPM**  *Nota: bagi program yang mengikut standard program / akreditasi badan profesional* | | m/s |  |  |  |
| e | **Cadangan Pelan Pengajian** | | m/s |  |  |  |
| f | **Perubahan Struktur Kurikulum Sedia Ada Dengan Struktur Kurikulum Semakan Semula** – *bagi Kertas Cadangan Semakan Semula* | | m/s |  |  |  |
| g | **Senarai Kursus Mengikut Komponen** | | m/s |  |  |  |
| h | **Senarai Perubahan Kursus Mengikut Komponen** – *bagi Kertas Cadangan Semakan Semula* | | m/s |  |  |  |
| i | **Pemetaan Hasil Pembelajaran Kursus Dengan Domain Hasil Pembelajaran UPM**  *Nota: bagi program yang tiada standard program / akreditasi badan profesional*  ATAU  **Pemetaan Hasil Pembelajaran Kursus Dengan Hasil Pembelajaran Mengikut Standard Program / Badan Profesional**  *Nota: bagi program yang mengikut standard program / akreditasi badan profesional* | | m/s |  |  |  |
| j | **Pemetaan Kursus Dengan Taksonomi Pembelajaran** | | m/s |  |  |  |
| k | **Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar (JJPP)** | | m/s |  |  |  |
| l | **Senarai Kursus Baharu (Baharu Diwujudkan di UPM)** | | m/s |  |  |  |
| m | **Senarai Kursus Sedia Ada Yang Baharu Dimasukkan Ke Dalam Program** | | m/s |  |  |  |
| n | **Senarai Kursus Sedia Ada** | | m/s |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN A: MAKLUMAT DOKUMEN** *(untuk diisi oleh pihak Sekretariat JKKKU / JKKKPSU)* **–** *sambungan* | | | | |
| 7. | **Format Kertas Cadangan:** | | **Ya** | **Tidak** |
| a | **Kertas Cadangan Permohonan Program Akademik Baharu** mengikut keperluan format terkini (31 Item)  ATAU  **Kertas Cadangan Permohonan Semakan Kurikulum** mengikut keperluan format terkini (30 Item) |  |  |
| b | Penetapan kod NEC adalah tepat |  |  |
| 8. | **Komen / Cadangan Penambahbaikan berkaitan Format Keseluruhan:** | | | |
| *Sila nyatakan komen / cadangan penambahbaikan berkaitan format keseluruhan di ruangan ini, jika ada* | | | |
| 9. | **Saringan Awal Format Dokumen** MemuaskanTidak Memuaskan | | | |
| 10. | **Keputusan Saringan Awal Format** Edaran kepada Ahli JKDipulangkan kepada Fakulti | | | |
| 11. | **Cadangan Tarikh Mesyuarat JKKKU / JKKKPSU:** | | | |

**CARTA ALIR PROSES SISTEM SEMAKAN DOKUMEN**

A picture containing text, diagram, screenshot, font

Description automatically generated