



**PANDUAN PERMOHONAN KEMASUKAN KE PROGRAM BACELOR UPM  
MELALUI SALURAN ALTERNATIF  
SESI AKADEMIK 2 2023/2024**

1. Pastikan anda membaca setiap arahan yang dinyatakan sebelum mengakses **Borang Permohonan Atas Talian** melalui portal permohonan Kemasukan Bagi Program Pra Siswazah UPM di <http://intake.upm.edu.my/alternatif/>
2. Sila pilih kategori permohonan di bawah:-

**T20 - Saluran Alternatif**

3. Sila kenal pasti program pengajian yang bakal anda pilih menerusi laman web <https://bit.ly/syaratalternatifUPM> untuk mendapatkan maklumat lengkap mengenai **Syarat Am** dan **Syarat Khas Program** dengan merujuk **Maklumat Program Pengajian** dan **Buku Syarat Kemasukan Lepasan STPM/ Setaraf 2023/ 2024** sebelum mengemukakan permohonan melalui aplikasi dalam talian. Sila klik pautan berikut juga untuk maklumat yuran pengajian; <https://bit.ly/3NthNxe>.
4. Pastikan anda mengisi semua maklumat dengan betul dan tepat terutamanya **NAMA** dan **NOMBOR KAD PENGENALAN** seperti mana dalam kad pengenalan anda.
5. Pastikan anda mengisi semua ruangan **WAJIB** yang bertanda (\*).
6. Pastikan anda menekan butang **SAH** dan **HANTAR** bagi menghantar Borang Permohonan Atas Talian.
7. Pastikan juga anda **MENCETAK BORANG PERMOHONAN** sebagai bukti permohonan anda telah selamat diterima oleh sistem.
8. Pastikan anda **MEMBUAT SEMAKAN SEMULA** Borang Permohonan Atas Talian bagi memastikan anda telah berjaya mengemukakan permohonan.

9. Sila **MUAT TURUN BORANG PERMOHONAN ATAS TALIAN** yang telah lengkap diisi.
10. Bayaran yuran proses sebanyak **RM50.00** perlu dibayar secara dalam talian dengan menggunakan **UPM PAYMENT GATEWAY** enerusi laman web <https://paygate.upm.edu.my/action.do?do=>. Sila pilih ‘**Buat Bayaran**’ → ‘**Maklumat Pembayaran**’ → ‘**Bayaran Kepada**’ → **WANG PROSES PERMOHONAN SALURAN ALTERNATIF**’ untuk proses selanjutnya. Pemohon boleh menggunakan kata kunci “**ALTERNATIF**” untuk mencari maklumat ‘**Bayaran Kepada**’.
11. Borang permohonan dan dokumen sokongan yang lengkap serta bukti pembayaran Wang Proses Permohonan Dalaman perlu **DIEMELKAN TERUS KE BAHAGIAN KEMASUKAN & BAHAGIAN URUS TADBIR AKADEMIK UPM** di [akd.alternatif\\_doc@upm.edu.my](mailto:akd.alternatif_doc@upm.edu.my)
12. Pemohon perlu **MEMASTIKAN BAHAWA PERKARA-PERKARA BERIKUT DIPATUHI** semasa mengemukakan permohonan kemasukan melalui e-mel ke Bahagian Kemasukan & Bahagian Urus Tadbir Akademik UPM :-
  - A. **MENGISI BORANG PERMOHONAN ATAS TALIAN DENGAN LENGKAP.**
  - B. **MELAMPIRKAN SALINAN SIJIL-SIJIL PERSEKOLAHAN DAN LAIN-LAIN DOKUMEN SEPERTI SENARAI DI BAWAH YANG TELAH DISAHKAN oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A/ Pengetua/ Guru Besar/ Guru/ Penolong Kanan/Wakil Rakyat/ Penggawa/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung)/ Ketua Kaum/ Ketua Anak Negeri. Semua pegawai atau saksi hendaklah warganegara Malaysia yang bermastautin di Malaysia. Cop pegawai atau saksi hendaklah mempunyai nama dan jawatan pegawai serta jabatan atau alamat di mana pegawai bertugas:-
    - i. Sijil Pelajaran Malaysia (SPM);
    - ii. Keputusan Peperiksaan Sijil Tinggi Persekolahan (STPM/ Matrikulasi/ Diploma dan setaraf);
    - iii. Keputusan peperiksaan bagi mata pelajaran Kertas Julai (Bahasa Melayu,**

- dll) jika ada;
- iv. Slip keputusan peperiksaan Malaysian University English Test (MUET);
  - v. Salinan sijil beranak dan kad pengenalan calon;
  - vi. Salinan Kad Pengenalan ibu/bapa/penjaga;
  - vii. Slip gaji / pengesahan pendapatan ibu/bapa/penjaga/penyata KWSP/borang EA/Penyata Bank (m/s1);
  - viii. Gambar berukuran pasport (latar belakang biru);
  - ix. Bukti pembayaran Wang Proses Permohonan Dalaman berjumlah RM50.00; dan
  - x. Lain-lain dokumen yang dirasakan berkaitan.
13. Untuk sebarang **MAKLUMAT LANJUT**, pemohon boleh berhubung terus dengan Bahagian Kemasukan & Bahagian Urus Tadbir Akademik di talian **+603-9769 6080/ 6081** atau melalui e-mel di [tehnadzirah@upm.edu.my](mailto:tehnadzirah@upm.edu.my) atau [akd.alternatif\\_doc@upm.edu.my](mailto:akd.alternatif_doc@upm.edu.my)

**Disediakan oleh:**

Bahagian Kemasukan & Bahagian Urus Tadbir Akademik,  
UPM Kampus Serdang, Selangor