



**PERKHIDMATAN UTAMA
SISWAZAH**

**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)**

Kod Dokumen: PU/S/SS-02

**SENARAI SEMAK KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN PROGRAM
PENGAJIAN SISWAZAH**

BAHAGIAN A

MAKLUMAT KURSUS

(Diisi oleh Penyelaras/Pensyarah Kursus) - Sila kepilkan sinopsis dan kandungan kursus

- a. Nama Kursus: _____
- b. Kod Kursus: _____ c. Semester/Sesi Pengajian: _____
- d. Kredit Kursus: _____
- e. Bilangan Pelajar: _____ f. Tarikh Peperiksaan: _____
- g. Nama Pensyarah/Penyelaras Kursus: _____
- h. Jabatan: _____

BAHAGIAN B

SEMAKAN KERTAS PEPERIKSAAN

(Diisi oleh Pemoderasi) - Rujuk sinopsis dan kandungan kursus

1. KANDUNGAN SOALAN

CATATAN

- a. Adakah soalan merangkumi kandungan kursus dan mencerminkan hasil pembelajaran seperti dinyatakan dalam objektif kursus? Ya/Tidak _____
- b. Adakah jangkamasa peperiksaan munasabah? Ya/Tidak _____
- c. Adakah kualiti setiap soalan bersesuaian dengan tahap yang sedang dinilai? Ya/Tidak _____
- d. Adakah soalan boleh membezakan pelajar dari segi kebolehan intelek dan kelas kepujian? Ya/Tidak _____
- e. Adakah soalan jelas dan tidak mengelirukan? Ya/Tidak _____
- f. Tahap kesukaran soalan secara keseluruhan adalah sesuai. Ya/Tidak _____

2. SKEMA JAWAPAN DAN PEMARKAHAN

- a. Adakah skema jawapan dan pemarkahan disediakan? Ya/Tidak _____
- b. Adakah skema jawapan bertepatan dengan soalan? Ya/Tidak _____
- c. Jika soalan dibahagikan mengikut bahagian, adakah pembahagian markah setiap bahagian dinyatakan. Ya/Tidak _____
- d. Adakah setiap soalan dinyatakan markahnya? Ya/Tidak _____

3. FORMAT SOALAN

CATATAN

- a. Adakah arahan yang jelas kepada pelajar telah dinyatakan pada kertas soalan? Ya/Tidak _____
- b. Adakah persembahan dan susun atur format muka hadapan kertas soalan seperti yang telah ditetapkan oleh SPS Ya/Tidak _____
- c. Adakah bentuk soalan (contoh berasaskan pengetahuan, pemahaman, senario dll) merangkumi pelbagai tahap. Ya/Tidak _____
- d. Adakah arahan dan semua bahan tambahan tersenarai (contoh jadual, graf dll) dimasukkan dalam kertas soalan dengan lengkap serta dirujuk dalam soalan berkaitan. Ya/Tidak _____

4. KENYATAAN LAIN

Tandatangan dan Cap Rasmi Pemoderasi

Tarikh

BAHAGIAN C

PENGESAHAN PINDAAN OLEH PENYELARAS/PENSYARAH KURSUS

(Diisi sekiranya perlu pindaan ke atas soalan peperiksaan)

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pindaan ke atas soalan peperiksaan telah dibuat seperti yang disyorkan.

Tandatangan dan Cap Rasmi
Penyelaras/Pensyarah Kursus

Tarikh

BAHAGIAN D**PENGESAHAN PINDAAN OLEH PEMODERASI**

(Diisi sekiranya perlu pindaan ke atas soalan peperiksaan)

Pindaan ke atas soalan peperiksaan telah dibuat seperti yang disyorkan.

Tandatangan dan Cap Rasmi Pemoderasi

Tarikh

BAHAGIAN E**PENGESAHAN SEMAKAN/PINDAAN KERTAS SOALAN**

(Diisi oleh Penyelaras Pengajian Siswazah Fakulti)

Sila tandakan (✓) pada kotak yang sesuai

Semakan ke atas kertas soalan telah dibuat oleh pemoderasi tanpa perlu pindaan.

Semakan ke atas kertas soalan telah dibuat oleh pemoderasi dan pindaan telah dilaksanakan.

Kenyataan lain; _____

Tandatangan dan Cap Rasmi
Penyelaras Pengajian Siswazah
Fakulti/Sekolah/Institut

Tarikh